



Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek

MODELOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWWODI-2018

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek voor het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document _____;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten: 'Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek' overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - 1 deze Raamovereenkomst;
 - 2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
 - 3 de Inschrijvingsleidraad;
 - 4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
 - 5 de Inschrijving.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2021 en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor duur van twee (2) jaar, ingaande per 01-04-2021. De Raamovereenkomst kan twee (2) keer met een periode van telkens twee (2) jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer factureert conform de Nadere Opdracht. De tarieven die in de Nadere Opdracht zijn overeengekomen zijn nooit hoger dan de maximale tarieven, zoals door Inschrijver ingediend bij haar Inschrijving.

- 3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen maximale tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst. De tarieven worden niet geïndexeerd.
- 3.4 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.5 De factuur/facturen graag digitaal aanleveren in één pdf-bestand per e-mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.
Vriendelijk verzoek facturen o.v.v. **<vul hier alleen het Prosa-bestelnummer in>** te zenden aan: crediteuren-rijnland@hhsk.nl.

Factuuradres:

Hoogheemraadschap van Rijnland,
T.a.v. de Financiële Administratie
Postbus 156
2300 AD LEIDEN
crediteuren-rijnland@hhsk.nl

Facturen zonder vermelding van een orderkenmerk worden niet in behandeling genomen.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Medewerkingsplicht bij einde Raamovereenkomst

- 8.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWWODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

9 Slotbepaling

- 9.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 9.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 9.4 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.5 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{HAND1}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>